

Logo de la
Correduría

SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

HOJA DE QUEJA/RECLAMACIÓN AL SERVICIO DE ATENCIÓN AL CLIENTE

RECLAMANTE

Nombre y Apellidos / Razón social:	N.I.F./C.I.F.:
Domicilio:	Teléfono:
Código Postal: Población:	Provincia:

REPRESENTANTE (deberá aportar la documentación que acredite dicha representación)

Nombre y Apellidos:	N.I.F./C.I.F.:
Domicilio:	Teléfono:
Código Postal: Población:	Provincia:

Entidad/Oficina donde se han producido los hechos objeto de la queja / reclamación:

Entidad/Oficina:	Departamento:
------------------	---------------

MOTIVO DE LA QUEJA / RECLAMACIÓN (con especificación clara de las cuestiones sobre las que se solicita un pronunciamiento)

El reclamante declara que no tiene conocimiento de que la materia objeto de la queja o reclamación, esté siendo sustanciada a través de un procedimiento administrativo, arbitral o judicial.

En _____, a _____ de _____ de _____

EL RECLAMANTE

EL REPRESENTANTE

NOTAS:

- 1.- Todos los datos deben ser cumplimentados obligatoriamente. En caso contrario **no podrá tramitarse la documentación.**
- 2.- El reclamante deberá aportar, junto con este escrito, las pruebas documentales que obren en su poder y en las que base la queja/reclamación.

